

**МАДОУ "Детский сад №23" г. Усинска**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА ПО ОХРАНЕ  
ПРАВ ДЕТСТВА  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 23» г. Усинска**

г. Усинск

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о деятельности общественного разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» г. Усинска
- 1.2. (далее – Детский сад) в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, ст. 121-122 Семейного Кодекса РФ, п.3 ст.7 Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», на основе Примерного Положения об общественном инспекторе по охране детства в РФ от 14.11.1989 г. № 17-283-2, и в целях оказания помощи воспитанникам Детского сада, родителям (законным представителям), а также для организации взаимодействия с органами опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов воспитанников.
- 1.3. Положение принято с учетом мнения Управляющего совета
- 1.4. 1.3. Кандидатура общественного инспектора по охране прав детства утверждается приказом заведующего Детским садом с добровольного согласия работника.
- 1.4. Общественный инспектор по охране прав детства работает под руководством заведующего Детским садом, во взаимодействии с воспитателями групп, с органами опеки и попечительства, с инспекторами по делам несовершеннолетних.
- 1.5. Общественный инспектор по охране прав детства назначается в целях оказания помощи родителям, педагогам Детского сада, органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников.

## 2. Обязанности и права общественного инспектора по охране прав детства

### 2.1. Общественный инспектор по охране прав детства обязан:

- изучить личность несовершеннолетнего воспитанника, при необходимости собрать необходимую информацию об условиях его жизни;
- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с районной комиссией по делам несовершеннолетних, инспекцией по делам несовершеннолетних;
- обеспечить постановку на учет в детском саду несовершеннолетних детей, нуждающихся в материальной помощи, воспитывающихся в многодетных или неполных малообеспеченных семьях, защиту их прав;
- выявлять детей-инвалидов, обеспечить защиту их прав;
- принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;
- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять в комиссию по делам несовершеннолетних акт обследования с заключением по результатам проверки;
- выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями), приемной семьей либо усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в управление опеки и попечительства;
- оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, в приемную семью, на усыновление);
- вести учет детей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью;
- осуществлять контроль не реже 2-х раз в год или по мере необходимости над детьми, переданными под опеку и попечительство, не реже 1 раза в квартал или по мере необходимости над детьми, переданными в приемную семью, за их воспитанием,

состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями), приемной семьей своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям), приемной семье и подопечным детям всестороннюю помощь;

- совместно с воспитателями участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родителей родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;
- вести агитационно-массовую работу среди населения по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.

## **2.2. Общественный инспектор по охране прав детства имеет право:**

- обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и интересов детей, разрешения социальных и личных проблем семьи;
- собирать необходимую информацию от родителей, педагогов, проводить проверки по ней;
- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;
- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям.

## **3. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране прав детей.**

3.1. Общественный инспектор работает по плану, согласованному с заведующим Детским садом.

3.2. Общественный инспектор не реже 1 раза в год отчитывается о своей работе на общем родительском собрании, при необходимости перед муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и перед коллективом Детского сада.

## **4. Документация, которую должен иметь общественный инспектор по охране прав детей**

1. Положение об общественном инспекторе по охране прав детей.
2. План работы на год.
3. Список опекунских, приемных семей
4. Список детей – инвалидов
5. Список многодетных семей.
6. Список неполных семей
7. Список неблагополучных семей (Ф.И.О., причина постановки, адрес проживания)
8. Акты жилищно-бытовых условий несовершеннолетних (при необходимости)
9. Копии исходящей документации по вопросам охраны прав детства (информации, отчеты)
10. Сведения о летнем отдыхе детей из многодетных, неполных, неблагополучных семей