

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 23» г. Усинск  
«Челядьӧс 23 №-а видзанін» школаӧдз велӧдан Усинск карса муниципальной асшӧрлуна  
учреждение «Челядьӧс 23 №-а видзанін» Усинск к. ШВМАУ**

**ПРИНЯТО:**

На Совете детского сада

Протокол от 14.02.2024 г № 02

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом Заведующего МАДОУ

«Детский сад №23» г. Усинска

от 14.02.2024 г № 81

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**В МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 23» г. УСИНСКА**

**г. Усинск  
2024**

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

### В МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 23» г. УСИНСКА

1. Настоящие Правила приема в МАДОУ «Детский сад № 23» г. Усинска (далее-Правила) определяют последовательность процедур по приему граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23» г. Усинска (далее – Детский сад).
2. Правила приема детей в Детский сад разработаны в соответствии:
  - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года;
  - Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года;
  - Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года;
  - Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года;
  - Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года;
  - Уставом дошкольного образовательного учреждения.
3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.
4. Прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен Детский сад постановлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Дети имеют права преимущественного приема в Детский сад, если в Детском саду обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.
5. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада в информационно- телекоммуникационной сети

"Интернет".

Детский сад размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в Детский сад осуществляется по направлению Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми посредством использования государственных информационных систем.

По решению Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми родителю (законному представителю) ребенка предоставляет на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующую информацию:

- ✓ О заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- ✓ О статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- ✓ О последовательности предоставления места в Детский сад;
- ✓ О документе о предоставлении места в Детский сад;
- ✓ О документе о зачислении ребенка в Детский сад.

7. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).

Заявление о приеме представляется в Детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- a) Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- b) дата рождения ребенка;
- c) Реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- d) Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- e) Фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- f) Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- g) Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- h) Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- i) О выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- j) О потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- k) О направленности дошкольной группы;

- l) О необходимом режиме пребывания ребенка;
- m) О желаемой дате приема на обучение.

8. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

12. Заявление о приеме в Детский сад и копии документов регистрируются руководителем Детского сада или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение 2), заверенный подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в Детский сад после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
14. После приема документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
15. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям ребенка).
16. Заведующий Детским садом издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте Детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Детский сад.
17. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Регистрация заявления  
№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Принять в детский сад с \_\_\_\_\_  
зачислить в группу \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_

Заведующему  
МАДОУ «Детский сад № 23 » г. Усинска

\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_  
дом № \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
конт. тел. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество(последнее – при наличии) полностью)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_

(место рождения)

В муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 » г. Усинска на обучение по основной/ адаптированной\* образовательной программе дошкольного образования в группу полного дня/ кратковременного пребывания\* общеразвивающей/ комбинированной/ компенсирующей/ оздоровительной\* направленности с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

Свидетельство о рождении / паспорт гражданина иностранного государства (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)	
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;	
<b>Заявитель (родитель, законный представитель)</b>	
ФИО (последнее при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
<b>Второй родитель (законный представитель)</b>	
ФИО (последнее при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)	
Справка МСЭ об инвалидности (при наличии)	
ИПРА (при наличии)	

Для своего ребенка я выбираю язык образования \_\_\_\_\_, как родной язык

С уставом Детского сада, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Расписка**

Заявление \_\_\_\_\_

ФИО заявителя

принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

**Перечень представленных документов:**

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату
1	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка			
2	свидетельство о рождении ребенка			
3	документ(-ы) подтверждающий(е) законность представления прав ребенка			
4	документ, подтверждающий установление опеки			
5	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;			
6	документ психолого-медико-педагогической комиссии			
7	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности			

---

*(подпись и расшифровка лица, принявшего заявление)*

М.П.