

**Управление образования администрации
муниципального округа "Усинск" Республики Коми
Коми Республикаса «Усинск» муниципальной
кытшлӧн администрацияын велӧдӧмӧн веськӧдланін
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23» г. Усинск
МАДОУ «Детский сад № 23» г. Усинска
«Челядьӧс 23 №-а видзанін» школадз велӧдан Усинск карса муниципальной асшӧрлуна
учреждение
«Челядьӧс 23 №-а видзанін» Усинск к. ШВМАУ**

ПРИКАЗ

15 января 2024г.

№ 15

г. Усинск

**Об организации работы по предоставлению компенсации родителям (законным
представителям) платы за присмотр и уход за детьми в
МАДОУ «Детский сад № 23» г. Усинска**

Во исполнение Постановления Правительства Республики Коми от 21 декабря 2023 года № 604 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 года № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования», на основании Распоряжения администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 12 января 2024 года № 5-р «О наделении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми, полномочиями по предоставлению компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования» и в целях реализации прав родителей (законных представителей) на получение компенсации части родительской платы, на основании приказа управления образования АМО «Усинск» Республики Коми от 12.01.2024 год №20 «Об организации работы по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по предоставлению компенсации части родительской платы родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ «Детский сад № 23» г. Усинска, реализующие образовательную программу дошкольного образования в срок до 15 января 2024 года.
2. Утвердить Положение о комиссии по принятию решения о предоставлении компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ «Детский сад № 23» г. Усинска (Приложение 1).
3. Организовать с 15 января 2024 года работу Комиссии, в соответствии с Порядком обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ «Детский сад № 23» г. Усинска (Приложение 1), порядком ее выплаты и порядком определения состава семьи среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, утвержденного Постановлением Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 года № 20 (в

редакции Постановления Правительства Республики Коми от 21 декабря 2023 года № 604) (далее - Порядок) в составе:

основной:

Агзамовой Г.Ф., заведующего, председателя комиссии;

Члены комиссии:

- Буданова Л.Ф., документовед, секретарь комиссии;
- Лебедева М.И., ведущий бухгалтер.

резервный (во время отпуска или временной нетрудоспособности из основного состава):

- Петрунина Л.Н., старший воспитатель; председателя комиссии;

Члены комиссии:

- Минахметова А.С., старший воспитатель;
- Николаичук Н.В., главный бухгалтер.

4. Утвердить график приема родителей (законных представителей) воспитанников в целях подачи заявления на предоставление компенсации части родительской платы, согласно приложению 2. Разместить на официальном сайте образовательной организации. Ответственный за размещение на официальном сайте Минахметова А.С., старший воспитатель.

5. Назначить Буданову Л.Ф., документоведа ответственным за организацию работы по приему, регистрации заявлений и выдаче расписок, решений, уведомлений родителям (законным представителям) в журнале по форме согласно приложению №3 и ведение реестра принятых решений о предоставлении компенсации по форме согласно приложению №4 к настоящему приказу, в срок до 15 января 2024 года.

6. Обеспечить информирование ответственных лиц Управления образования, о принятых решениях в отношении заявлений и документов родителей (законных представителей), предоставленных с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал, электронная форма) в сроки, установленные Порядком. Ответственный Лебедева М.И., ведущий бухгалтер.

7. Обеспечить ежемесячное предоставление информации из реестра принятых решений о предоставлении компенсации родителям (законным представителям) в отдел экономического и бухгалтерского учета Управления образования (Бабенко О.М.) ежемесячно **не позднее 1 (первого) числа месяца следующего за отчетным месяцем**. Ответственный Лебедева М.И., ведущий бухгалтер.

8. Обеспечить предоставление компенсации родителям (законным представителям) ежемесячно не позднее 15 числа месяца следующего за месяцем, за который начисляется родительская плата, в размере компенсации, отраженном в платежном документе, путем перечисления способом, указанным в заявлении. Ответственный Лебедева М.И., ведущий бухгалтер.

9. Выдавать расписку заявителю о приеме заявления с указанием перечня приложенных к заявлению документов и сведений, согласно приложению №5 к настоящему приказу.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Г.Ф. Агзамова

С приказом ознакомлены:

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 23»
г.Усинска

Утверждено приказом
заведующего МАДОУ
«Детский сад № 23» г. Усинска
от 15.01.2024 г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по принятию решения о предоставлении компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ «Детский сад № 23» г. Усинска

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по принятию решения о предоставлении компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ «Детский сад № 23» г. Усинска (далее – Положение) определяет организационные основы деятельности и порядок работы комиссии при принятии решения о предоставлении компенсации родителям (законным представителям).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 года № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (в действующей редакции).

1.3. Комиссия по принятию решения о предоставлении компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ «Детский сад № 23» г. Усинска (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований при принятии решения о предоставлении компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ «Детский сад № 23» г. Усинска (далее – компенсация), а также в целях совершенствования мер социальной поддержки граждан, исходя из обязанности соблюдения принципов адресности и нуждаемости.

1.4. В своей работе Комиссия взаимодействует с Управлением образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Управление образования) в части касающейся.

2. Компетенция Комиссии

2.1. В соответствии с целями к компетенции Комиссии относится:

2.1.1. информирование родителей (законных представителей) о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема заявлений и процедуре принятия решений о предоставлении компенсации;

2.1.2. рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении компенсации;

2.1.3. установление соответствия представленных родителями (законными представителями) документов требованиям законодательства;

2.1.4. расчёт среднедушевого дохода семьи и критерия нуждаемости;

2.1.5. принятие решений:

- о предоставлении компенсации;
- об отказе в предоставлении компенсации;
- об изменении размера (о приостановке, прекращении предоставления) компенсации.

2.1.6. информирование родителей (законных представителей) о принятом решении.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется из числа должностных лиц и утверждается приказом образовательной организации.

Для обеспечения непрерывной работы Комиссии приказом образовательной организации утверждается резервный её состав.

3.2. Комиссию возглавляет председатель (заведующий), который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с Положением. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя (и.о. заведующего). Для обеспечения деятельности Комиссии назначается секретарь (ответственное лицо за прием и выдачу документов (заявлений, решений, уведомлений), ведение журнала регистрации заявлений и реестра принятых решений) и члены комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении компенсации и (или) информации о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера (приостановку, прекращение предоставления) компенсации.

3.4. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее половины её членов.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.6. При принятии решений Комиссия руководствуется Порядком обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими

образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядок ее выплаты и порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 года № 20 (в действующей редакции).

3.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается Комиссией:

1) в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов на основании представленных документов (при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве гражданина и ребенка (детей)), среднедушевого дохода семьи и критерия нуждаемости;

2) в течение 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в случае отсутствия в заявлении данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве гражданина и ребенка (детей).

3.8. Решение об изменении размера (о прекращении предоставления) компенсации принимается Комиссией в течение 6 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении обстоятельств, влекущих соответственно изменение размера, приостановление предоставления, прекращение предоставления компенсации.

3.9. Секретарь Комиссии формирует в отношении каждого заявителя дело, в которое включает заявление, документы (копии документов) и сведения (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя), необходимые для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации.

3.10. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации, направляет соответствующее решение заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае обращения заявителя с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации в течение 1 рабочего дня со дня его принятия передается секретарем Комиссии в Управление образования для направления заявителю в личный кабинет Единого портала в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления образования.

3.11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

3.12. Ведение делопроизводства по документам Комиссии осуществляется её секретарем в соответствии с инструкцией по делопроизводству образовательной организации.

3.13. Документация Комиссии включает в себя: настоящее Положение, приказ об утверждении состава Комиссии, протоколы заседаний, сформированные дела заявителей, журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в МАДОУ «Детский сад № 23» г. Усинска, реализующей образовательную программу дошкольного образования и выданных уведомлений о принятых решениях, реестр принятых решений о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в МАДОУ «Детский сад № 23» г. Усинска, реализующей образовательную программу дошкольного образования и выданных уведомлений о принятых решениях (в электронном виде).

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Для выполнения возложенных функций члены Комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать необходимые для ее деятельности документы, информацию;
- осуществлять проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности, при наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства.

4.2. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение заявлений в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о принятом решении;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом образовательной организации.

Приложение №2
к приказу
от 15.01.2024 г. № 15

График

**приема родителей (законных представителей) воспитанников в целях подачи заявления на
предоставление компенсации части родительской платы**

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
9.00-10.00	13.30-14.30	9.00-10.00	17.30-18.30	11.00-12.00

Приложение №3
к приказу
от 15.01.2024 г. № 15

**Форма журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) о
предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми
в МАДОУ «Детский сад № 23» г. Усинска**

№ п/п	Дата приема заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес места проживания	Контактный № тел.	Получение Уведомления о принятом решении подпись/дата

№ заявления	Дата приема документа	Подпись заявителя (фамилия, инициалы)	Контактный номер телефона

**Управление образования администрации
муниципального округа "Усинск" Республики Коми
Коми Республикаса «Усинск» муниципальнӧй
кытшлӧн администрацияын велӧдӧмӧн веськӧдланін
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23» г. Усинск
МАДОУ «Детский сад № 23» г. Усинска
«Челядьӧс 23 №-а видзанін» школадз велӧдан Усинск карса муниципальнӧй ашӧрлуна
учреждение
«Челядьӧс 23 №-а видзанін» Усинск к. ШВМАУ**

ПРИКАЗ

15 января 2024г.

№ 16

г. Усинск

**О создании комиссии по принятию решения о предоставлении компенсации родителям
(законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми в
МАДОУ «Детский сад № 23» г. Усинска**

Во исполнение Постановления Правительства Республики Коми от 21 декабря 2023 года № 604 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 года № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования», на основании Распоряжения администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 12 января 2024 года № 5-р «О наделении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми, полномочиями по предоставлению компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования» и в целях реализации прав родителей (законных представителей) на получение компенсации части родительской платы, на основании приказа управления образования АМО «Усинск» Республики Коми от 12.01.2024 год №20 «Об организации работы по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по принятию решения о предоставлении компенсации части родительской платы родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ «Детский сад № 23» г. Усинска, в составе:

Агзамовой Г.Ф., заведующего, председателя комиссии;

Члены комиссии:

-Буданова Л.Ф., документовед, секретарь комиссии;

-Лебедева М.И., ведущий бухгалтер;

-Петрунина Л.Н., старший воспитатель;

-Минахметова А.С., старший воспитатель.

2. Утвердить Положение о комиссии по принятию решения о предоставлении компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ «Детский сад № 23» г. Усинска (Приложение 1).

3. Организовать с 15 января 2024 года работу Комиссии, в соответствии с Порядком обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ «Детский сад № 23» г. Усинска (Приложение 1), порядком ее выплаты и порядком определения состава семьи среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, утвержденного Постановлением Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 года № 20 (в редакции Постановления Правительства Республики Коми от 21 декабря 2023 года № 604) (далее - Порядок).

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Г.Ф. Агзамова

С приказом ознакомлены:

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по принятию решения о предоставлении компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ «Детский сад № 23» г. Усинска

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по принятию решения о предоставлении компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ «Детский сад № 23» г. Усинска (далее – Положение) определяет организационные основы деятельности и порядок работы комиссии при принятии решения о предоставлении компенсации родителям (законным представителям).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 года № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (в действующей редакции).

1.3. Комиссия по принятию решения о предоставлении компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ «Детский сад № 23» г. Усинска (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований при принятии решения о предоставлении компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ «Детский сад № 23» г. Усинска (далее – компенсация), а также в целях совершенствования мер социальной поддержки граждан, исходя из обязанности соблюдения принципов адресности и нуждаемости.

1.4. В своей работе Комиссия взаимодействует с Управлением образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Управление образования) в части касающейся.

2. Компетенция Комиссии

2.1. В соответствии с целями к компетенции Комиссии относится:

2.1.1. информирование родителей (законных представителей) о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема заявлений и процедуре принятия решений о предоставлении компенсации;

2.1.2. рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении компенсации;

2.1.3. установление соответствия представленных родителями (законными представителями) документов требованиям законодательства;

2.1.4. расчёт среднедушевого дохода семьи и критерия нуждаемости;

2.1.5. принятие решений:

- о предоставлении компенсации;
- об отказе в предоставлении компенсации;
- об изменении размера (о приостановке, прекращении предоставления) компенсации.

2.1.6. информирование родителей (законных представителей) о принятом решении.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется из числа должностных лиц и утверждается приказом образовательной организации.

Для обеспечения непрерывной работы Комиссии приказом образовательной организации утверждается резервный её состав.

3.2. Комиссию возглавляет председатель (заведующий), который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с Положением. В отсутствие председателя Комиссии его функции

выполняет заместитель председателя (и.о. заведующего). Для обеспечения деятельности Комиссии назначается секретарь (ответственное лицо за прием и выдачу документов (заявлений, решений, уведомлений), ведение журнала регистрации заявлений и реестра принятых решений) и члены комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении компенсации и (или) информации о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера (приостановку, прекращение предоставления) компенсации.

3.4. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее половины её членов.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.6. При принятии решений Комиссия руководствуется Порядком обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядок ее выплаты и порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 года № 20 (в действующей редакции).

3.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается Комиссией:

1) в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов на основании представленных документов (при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве гражданина и ребенка (детей)), среднедушевого дохода семьи и критерия нуждаемости;

2) в течение 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в случае отсутствия в заявлении данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве гражданина и ребенка (детей).

3.8. Решение об изменении размера (о прекращении предоставления) компенсации принимается Комиссией в течение 6 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении обстоятельств, влекущих соответственно изменение размера, приостановление предоставления, прекращение предоставления компенсации.

3.9. Секретарь Комиссии формирует в отношении каждого заявителя дело, в которое включает заявление, документы (копии документов) и сведения (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя), необходимые для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации.

3.10. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации, направляет соответствующее решение заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае обращения заявителя с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации в течение 1 рабочего дня со дня его принятия передается секретарем Комиссии в Управление образования для направления заявителю в личный кабинет Единого портала в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления образования.

3.11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

3.12. Ведение делопроизводства по документам Комиссии осуществляется её секретарем в соответствии с инструкцией по делопроизводству образовательной организации.

3.13. Документация Комиссии включает в себя: настоящее Положение, приказ об утверждении состава Комиссии, протоколы заседаний, сформированные дела заявителей, журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в МАДОУ «Детский сад № 23» г. Усинска, реализующей образовательную программу дошкольного образования и выданных уведомлений о принятых решениях, реестр принятых решений о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в МАДОУ «Детский сад № 23» г. Усинска, реализующей

образовательную программу дошкольного образования и выданных уведомлений о принятых решениях (в электронном виде).

5. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Для выполнения возложенных функций члены Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать необходимые для ее деятельности документы, информацию;
- осуществлять проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности, при наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства.

4.2. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение заявлений в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о принятом решении;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом образовательной организации.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23» г. Усинск
МАДОУ «Детский сад № 23» г. Усинска
«Челядьёс 23 №-а видзанін» школабдз велёдан Усинск карса муниципальной ашбёрлуна
учреждение
«Челядьёс 23 №-а видзанін» Усинск к. ШВМАУ**

ПРОТОКОЛ

**заседания Комиссии по принятию решения по предоставлению компенсации части
родительской платы**

Дата

№ 1

Председатель: ФИО

Секретарь: ФИО

Члены совещания: ФИО

Присутствуют: ___ человека.

Повестка дня:

1. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования (далее Компенсация).

2. О назначении Компенсации заявителям и выдаче уведомлений (решений).

По первому вопросу:

Слушали: ФИО, руководителя *название ООО*, председателя Комиссии.

Решили: Рассмотреть 15 заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении Компенсации.

По второму вопросу:

Слушали: ФИО, *должность работника*, секретаря Комиссии.

Решили:

2.1. Предоставить Компенсацию в размере 30%:

№ п/п	Заявитель	Ребенок	дата рождения	группа	Статус	срок назначения компенсации
1						
2						

2.2. Предоставить Компенсацию в размере 50%:

№ п/п	Заявитель	Ребенок	дата рождения	группа	Статус	срок назначения компенсации
1						
2						

2.3. Предоставить Компенсацию в размере 70%:

№ п/п	Заявитель	Ребенок	дата рождения	группа	Статус	срок назначения компенсации
1						
2						
3						

2.4. Направить уведомление:

- о приостановлении рассмотрения заявления:

