

Муниципальное автономное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 23»  
г. Усинска

Утверждено приказом  
заведующего МАДОУ  
«Детский сад № 23» г. Усинска  
от 22.12.2022 г. № \_\_\_\_\_

Принято на заседании  
Совета детского сада  
протокол № 2 от 21.12.2022 г.

**Порядок  
пользования обучающимися МАДОУ “Детский сад № 23” г. Усинска  
лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта  
учреждения**

1 .Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МАДОУ "Детский сад №23» г. Усинска (далее - детский сад).
  - 1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ пункт 21 части 1 статьи 34, Уставом Детского сада.
  - 1.3. Основные задачи: обеспечить свободное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта такими, как: медицинский кабинет, процедурный кабинет, музыкальный зал, спортивный зал, игровые площадки, бассейн, музей.
  - 1.4. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.
  - 1.5. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.
  - 1.6. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря
  - 1.7. При обнаружении (возникновении) потопки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом администрации Детского сада.
  - 1.8. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется: - во время, отведенное в расписании занятий в сопровождении работника детского сада.
  - 1.9. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Детского сада не допускается.
2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

2.1. Медицинское обслуживание обучающихся в Детском саду обеспечивается закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками учреждения несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.2. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, вакцинации, оказывается бесплатная медицинская помощь при диагностическом обращении обучающихся и персонала учреждения.

2.3. Для достижения поставленных целей в учреждении имеются полностью оборудованные и лицензированные: медицинский и процедурный кабинеты.

Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:

- оказание первой медицинской помощи обучающимся;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры;
- проведение вакцинаций против различных заболеваний;
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию обучающихся.

Режим работы медицинского и процедурного кабинетов регламентирован утвержденным графиком. Детский сад предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

Взаимоотношения учреждения и медицинских учреждений осуществляются на договорной основе.

### **3. Организация питания обучающихся.**

3.1. Организация питания осуществляется Детским садом на основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, приказа заведующей и Положения об организации горячего питания.

3.2. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным меню и графиком приема пищи.

3.3. Контроль качества приготовленной пищи ежедневно проводится медицинским работником, контролируется старшим воспитателем.

### **4. Порядок пользования объектами культуры учреждения.**

4.1. К объектам культуры Детского сада относятся музыкальный зал, музей.

4.2. Задачами объектов культуры является:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории Отечества;
- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

Музыкальный зал используется для реализации учебного плана (музыкальные занятия во всех возрастных группах проводятся в соответствии с утвержденным

расписанием учебных занятий), проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, хореографических выступлений и др. Организована деятельность кружков по различным направлениям в соответствии с расписанием учебных занятий.

4.3. Режим работы музыкального зала составляется в соответствии с расписанием учебных занятий.

4.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на старшего воспитателя, педагогов, проводящих занятия и репетиции с учащимися, педагогов дополнительного образования, заместителя заведующего по административно - хозяйственной части.

## **5. Порядок пользования объектами спорта.**

5.1. К объектам спорта относятся спортивный зал, бассейн, в том числе раздевалка, душевые, туалет; открытые игровые площадки.

5.2. Задачами и направления деятельности объектов спорта является:

- реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- профилактика вредных привычек и правонарушений.

5.3. Режим работы спортивного зала и бассейна составляются в соответствии с расписанием учебных занятий.

5.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогов физической культуры, старшего воспитателя, заместителя заведующего по административно - хозяйственной части.

5.5. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

5.6. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами учреждения только в присутствии и под руководством педагогических работников Детского сада.

## **6. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта учреждения**

а. Пользователь объектами имеет право:

6.1.1. Получать постоянную информацию о предоставляемых услугах Объектами и мероприятиях, проводимых Детским садом;

6.1.2. Пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

☞ Пользователь объектами обязан:

6.2.1. Выполнять правила поведения в спортивном зале, бассейне, музыкальном зале, медицинском кабинете, музее, на игровых площадках;

6.2.2. Приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);

6.2.3. Поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, бассейна, музыкального зала, музея, игровых площадок;

6.2.4. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;

6.2.5. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

## **7. Управление**

7.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на заведующего Детского сада.

7.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель заведующего по административно-хозяйственной части.

7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на старшего воспитателя.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341611

Владелец Агзамова Гузель Фирдависовна

Действителен с 12.09.2022 по 12.09.2023