

Принято на заседании
Совета детского сада
протокол № 1 от 27.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 23» г. УСИНСКА

1. Общие положения

1.1. Методический совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» г. Усинска (далее – Детский сад) координирует работу творческих групп, методических объединений, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса и внедрение инноваций, руководит опытно-экспериментальной и исследовательской деятельностью педагогического коллектива.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам, методическим объединениям заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в Детском саду.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада и настоящим Положением.

II. Задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на Детский сад:

- создание творческих групп, методических объединений как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности творческих групп, методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- постановка цели и формулирование задач методической работы;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования

профессионального мастерства, методики проведения непосредственной образовательной деятельности, различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

III. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по образовательным областям в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение непосредственной образовательной деятельности, других видов занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания;
- проводит совместные заседания творческих групп, методических объединений;
- изучает опыт работы творческих групп, методических объединений;
- организует социальное партнерство с другими организациями;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т.д.

IV. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- старшие воспитатели;
- руководители методических объединений;
- педагог-психолог;
- педагоги, имеющие первую и высшую квалификационные категории. Общее количество состава методического совета - 7 человек.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом заведующего Детского сада.

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с заведующим Детским садом и утверждается на заседании педагогического совета Детского сада.

4.4. В обязанности председателя методического совета входят:

- составление плана работы методического совета на учебный год;
- проведение заседаний методического совета и подготовка материалов к нему;
- подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами Детского сада: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
- организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива Детского сада.

V. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами (не реже одного раза в квартал).

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

5.4. В работе заседания методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Детского сада.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет старший воспитатель.

VI. Права и обязанности членов методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Детском саду;
- рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах, методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников Детского сада в конкурсах профессионального мастерства и в других конкурсах;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней;

6.2. Члены методического совета обязаны участвовать:

- в работе заседаний методического совета, обеспечивать информационную и консультационную поддержку педагогам Детского сада;
- принимать активное участие в разработке содержания и форм организации дошкольного образования в условиях Детского сада.

VII. Документация

7.1. По итогам каждого заседания методического совета оформляется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.