

Принято на заседании
Совета детского сада
протокол № 2 от 28.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об индивидуальном учебном плане (далее - Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» г. Усинска (далее Детский сад) в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3 ст. 34) с изменениями от 08.12.2020г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО) с изменениями на 21.01.2019г.;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

1.1.2. документами Детского сада:

- Уставом Детского сада;
- Основной образовательной программой дошкольного образования (далее - ООП ДО).

1.2. Настоящее положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана (далее - ИУП).

1.3. Под ИУП понимается учебный план, обеспечивающий освоение ООП ДО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника.

1.4. ИУП является составной частью ООП ДО.

1.5. ИУП разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями Детского сада.

1.6. ИУП реализует право воспитанников на получение образования в объеме, установленном ФГОС ДО с максимальной нагрузкой, соответствующей требованиям СанПиН.

1.7. Обучение по ИУП может быть организовано для:

- детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ);
- детей-инвалидов;
- одаренных детей;
- детей с устойчивой дезадаптацией и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива;
- по иным основаниям.

1.8. Положение об ИУП принимается Советом педагогов с учетом мнения родителей (законных представителей), утверждается приказом заведующего Детским садом.

1.9. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением осуществляется на родительских собраниях, при приеме детей в Детский сад. Данное Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Цели, задачи ИУП

2.1. Целью реализации ИУП является удовлетворение образовательных потребностей детей, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

2.2. Задачами ИУП являются:

- преемственность ООП ДО и начального общего образования;
- получение качественного образования детьми с ОВЗ;
- обучение детей-инвалидов с учетом их индивидуальной программы реабилитации;
- поддержка одаренных воспитанников;
- обеспечение доступа к образованию детей с дезадаптацией в рамках большого детского коллектива.

3. Порядок разработки и утверждения ИУП

3.1. Основанием для разработки ИУП является заявление родителей (законных представителей) о переводе ребенка на обучение по ИУП.

3.2. Рабочая группа, определенная приказом заведующего детским садом, готовит проект ИУП, в том числе по группам сменного состава (подгруппам), и представляет на обсуждение и принятие Советом педагогов.

3.3. ИУП принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом заведующего Детским садом не позднее 1 сентября нового учебного года, после согласования с родителями (законными представителями). При наличии объективных причин допускается разработка и утверждение ИУП в иные сроки.

3.4. Содержание ИУП должно соответствовать:

- требованиям ФГОС ДО;
- содержанию ООП ДО;
- специфике и традициям Детского сада;
- запросам участников образовательных отношений.

3.5. Свободная деятельность дополняет и подкрепляет ИУП, согласно запросу воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), исходя из возможностей Детского сада.

3.6. В ИУП в течение года могут вноситься изменения и (или) дополнения.

4. Финансовое обеспечение ИУП

4.1. Финансовое обеспечение ИУП осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации ООП ДО.

4.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП, осуществляется согласно учебной нагрузке (тарификации).

5. Порядок реализации ИУП и его документационное оформление

- 5.1. Реализация ИУП регулируется настоящим Положением.
- 5.2. ИУП реализуется в полном объеме согласно расписанию.
- 5.3. Старший воспитатель и (или) иное лицо, имеющие соответствующие полномочия, составляют расписание, отвечающее совокупному объему образовательной нагрузки и свободной деятельности с учетом требований СанПиН.
- 5.4. При формировании групп (подгрупп) сменного состава проводится работа по составлению расписания с учетом нормативов учебного плана в пределах объемов допустимой учебной нагрузки (СанПиН) и ресурсных возможностей детского сада.
- 5.5. Группы (подгруппы) сменного состава, сформированные в условиях реализации ИУП, утверждаются приказом заведующего Детским садом.
- 5.6. Контроль за реализацией ИУП осуществляет старший воспитатель детского сада и (или) иное лицо, имеющие соответствующие полномочия.
- 5.7. Реализация ИУП сопровождается поддержкой педагога-психолога.
- 5.8. Специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед) оказывают консультативную психолого-педагогическую помощь воспитателям и родителям (законным представителям) воспитанников.
- 5.9. Педагогические работники, участвующие, в реализации ИУП, оформляют документацию:
 - рабочую программу по направлению работы;
 - результаты диагностических исследований и педагогических наблюдений.
- 5.10. Оформление документации осуществляется в установленном порядке.

6. Заключительные положения

- 6.1. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.
- 6.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Чапцева Алла Эдуардовна

Действителен с 14.04.2022 по 14.04.2023