

**Приняты
Советом детского сада
протокол от 26.02.2018 года № 02**

**Правила приёма воспитанников
в МАДОУ «Детский сад №23» г. Усинска**

1. Правила приема детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 » г. Усинска (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293.

2. Настоящие Правила определяют последовательность процедур по приему граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 » г. Усинска (далее – Детский сад).

3. Прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4. Документы о приеме подаются в Детский сад в соответствии с направлением, предоставляемым Управлением образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», осуществляющим прием заявлений, постановку на учет и комплектование Детского сада.

5. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка в согласно установленной настоящими Правилами форме (приложение № 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Детский сад, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Детский сад:

а) родители (законные представители) для зачисления ребенка в Детский сад дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство

заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду на время обучения ребенка.

6. Детский сад знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещены на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

7. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

8. Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в день поступления регистрируются заведующим Детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение № 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, и печатью Детского сада.

9. После приема документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, Детский сад в тот же день заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

10. Заведующий Детским садом издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте Детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

11. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение №1
К Правилам приёма воспитанников

Заведующему

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего по адресу: _____
ул. _____
дом № _____ кв. _____
конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка _____ -

_____ " _____ " _____ 20__ года
(фамилия, имя, отчество /последнее при наличии полностью)

_____ (место рождения)

на обучение по основной общеобразовательной программе - программе дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23» г. Усинска.

Сведения о родителях:

Отец _____

Мать _____

Адрес фактического проживания
ребёнка _____

Для своего ребёнка я выбираю язык образования _____, как родной язык

С уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен(а).

(подпись)

Дано согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Правилам приёма воспитанников
в МАДОУ «Детский сад № 23 » г. Усинска

Расписка

Заявление _____

(ФИО заявителя)

принято « ___ » _____ 20___ года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия свидетельства о рождении
2		Копия документа о регистрации по месту жительства или пребывания
3		Копия паспорта гражданина РФ родителя (законного представителя)
4		Копия паспорта иностранного гражданина
5		Оригинал медицинского заключения
6		
7		

(подпись и расшифровка лица, принявшего заявление)

М.П.