

ПРИНЯТО
Советом
МАДОУ «Детский сад №23» г.Усинска
Протокол № 4 от 29.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №23» г.Усинска
№ 415 от 29.12.2020 г.



Положение
о родительском контроле организации горячего питания воспитанников
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №23» г.Усинска.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации горячего питания воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23» г.Усинска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» N273-ФЗ, Федерального закона от 01 марта 2020 года «Об образовании в Российской Федерации» №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18 мая 2020 года.

1.2. Организация родительского контроля организации качества горячего питания воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23» г.Усинска (далее – Детский сад) может осуществляться в форме анкетирования родителей и участия в работе общесадовской комиссии:

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией качества горячего питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией качества горячего питания воспитанников является одним из органов учета мнения и избирается сроком на 1 год для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией качества горячего питания воспитанников входят представители администрации Детского сада, члены Родительского комитета, воспитатели.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией качества горячего питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников.

2.1. Основными задачами комиссии по контролю за организацией качества горячего питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров,

простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Полномочия Комиссии по контролю организации питания воспитанников.

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания воспитанников.

4.1. В состав Комиссии входят представители родительской общественности от каждой группы Детского сада.

4.2. Комиссия по контролю организации питания воспитанников выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

4.3. Председатель Комиссии:

- организует деятельность комиссии;

- информирует членов комиссии о предстоящем заседании не менее чем за 4 дня до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний комиссии;

- определяет повестку дня;

- осуществляет мониторинг выполнения решений комиссии;

- осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.

4.4. Комиссия работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы Детского сада.

4.5. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует (участвовали) не менее половины его состава.

4.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.7. Решение комиссии оформляется протоколом и носит рекомендательный характер для администрации Детского сада.

4.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в приказе Детского сада. Результаты выполнения решений заслушиваются на очередном заседании комиссии.

4.9. При необходимости, на заседании Комиссии могут присутствовать заведующий Детским садом, педагогические работники, медик, представители родительской общественности, представители Управления образования администрации МО ГО «Усинск». Необходимость их присутствия определяет председатель Комиссии. Приглашенные на заседание Комиссии пользуются правом совещательного голоса.

5. Права и ответственность.

5. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 5.1. контролировать организацию и качество питания воспитанников;
- 5.2. получать от шеф-повара информацию по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 5.3. заслушивать на заседаниях шеф-повара по обеспечению качественного питания воспитанников;
- 5.4. проводить проверку организации питания в дошкольной группе не в полном составе, но в присутствии не менее 3-х (трёх) человек на момент проверки;
- 5.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 5.6. вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- 5.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока и педагогического коллектива, родителей.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение принимается на Совете Детского сада, утверждается и вводится в действие приказом заведующего Детским садом.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке согласно пункту 6.1.

6.3. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данное Положение.